


**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 пгт. Атиг**

623075, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Атиг, ул. Урицкого, 9-а

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ детским садом
№ 12 пгт. Атиг

 Н. Ю. Анкудинова
Приказ от 10.01.2024 № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ" ДЛЯ СООБЩЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном казенном образовательном учреждении детском саду № 12 пгт. Атиг (далее соответственно - "телефон доверия", детский сад), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции.
2. «Телефон доверия» представляет собой канал связи с физическими и юридическими лицами, организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности ДОУ, работников образовательной организации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Для работы "телефона доверия" выделена линия телефонной связи с номером: 8 (34398) 2-32-11.
4. Информация о функционировании "телефона доверия" размещается на официальном сайте детского сада в сети Интернет по адресу <https://teremok12atig.tvoysadik.ru/anticorrupt>.
5. Прием обращений граждан по "телефону доверия" осуществляется с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 часов.
8. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" детского сада (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
9. По «телефону доверия» принимается информация о коррупционных проявлениях в действиях работников образовательной организации; фактах конфликта интересов в действиях работников образовательной организации; несоблюдении работниками образовательной организации ограничений и запретов в области противодействия коррупции, установленных законодательством Российской Федерации.
10. При приеме сообщений по «телефону доверия» ответственное лицо за прием сообщений обязано:
 - назвать ФИО, должность;
 - уточнить, по какому вопросу обращается гражданин;

- предложить гражданину назвать свои ФИО, название организации в случае, если он является представителем юридического лица, общественной организации, иной организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
- предложить гражданину изложить суть вопроса и зафиксировать обращение.

12. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

13. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по "телефону доверия", без их согласия не допускается.

14. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

15. Ответ гражданину, организации дается в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

16. Недопустимо сокрытие фактов обращений по «телефону доверия», искажение информации поступивших обращений и иные действия, препятствующие осуществлению антикоррупционной политики ДОУ и соблюдению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Форма

СООБЩЕНИЕ
о коррупционных проявлениях,
поступившее на "телефон доверия"

"__" _____ 20__ года установлен факт поступления сообщения по «телефону доверия»:

Дата: _____
(указывается дата поступления сообщения на "телефон доверия")

Гражданин: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: _____

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

_____ (либо делается запись о том, что телефон не определен
и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Приложение N 2
к Положению о функционировании
"телефона доверия"
для сообщения информации
о коррупционных проявлениях

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,
поступивших на "телефон доверия"

N п/п	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма)
1	2	3	4	5	6	7