

Управление образования Нижнесергинского муниципального района Свердловской области  
**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 пгт. Атиг**

623075, Свердловская область, Нижнесергинский район, р.п.Атиг, ул. Урицкого, 9-а  
тел.(343-98) 23-2-11

ПРИНЯТО  
На заседании Педагогического Совета  
Протокол № 3 от 04.02.2020г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
детским садом №12  
Анкудинова Н.  
04.02.2020 Анкудинова Н.  
2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Совете родителей (законных представителей) воспитанников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 (далее – ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании п.3ч 6,7), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом ДОУ.
- 1.2. Совет родителей (далее Совет) – постоянный коллегиальный орган управления, создаетс учета мнения (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДС принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные : воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.3. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанн одному человеку от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на роди собраниях по группам в начале учебного года.  
Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного соста избираться заместители председателя, секретарь).
- 1.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, согласуются с заведующей ДОУ.  
Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе. Решения Совета рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости в собрании ДОУ. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собрание: двух раз в год.  
Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего Решения принимаются простым большинством голосов.
- 1.5. Права и ответственность Совета регламентируются локальным нормативным актом – пол о Совете родителей ДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на ег заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия новог

**2. Основные задачи Совета**

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
  - укрепление связи между семьей и ДОУ в целях установления единства воспитательного вл детей педагогического коллектива и семьи;
  - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДОУ, к организа работы с детьми;
  - участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;

**3. Компетенции Совета**

К компетенциям Совета относятся:

- 3.1. Защита законных прав и интересов воспитанников.
- 3.2. Организация и проведение мероприятий.
- 3.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 3.4. Координация деятельности Советов родителей по группам.
- 3.5. Участие в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 3.6. Контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, совместно с администрацией ДООУ;
- 3.7. Оказание помощи администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Обсуждение локальных нормативных актов ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.9. Взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Права Совета родителей учреждения**

- 4.1. Совет имеет право:
  - принимать участие в управлении ДООУ;
  - требовать у заведующей ДООУ выполнения его решений;
- 4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Совета.**

- 5.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей учреждения приглашаются:
  - заведующая ДООУ, педагогические и медицинские работники ДООУ,
  - представители общественных организаций, родители, представители учредителя.
- 5.3. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель Совета:
  - организует деятельность Родительского комитета;
  - совместно с заведующей ДООУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
  - определяет повестку дня Совета;
  - контролирует выполнение решений Совета;
  - взаимодействует с заведующей ДООУ по вопросам управления.
- 5.5. Заседание Совета собирается не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Заседания Совета правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

#### **6. Взаимосвязи Совета с другими коллегиальными органами управления.**

- 6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления учреждения:
  - общим собранием,
  - педагогическим Советом.

#### **7. Ответственность Совета.**

- 7.1. Совет родителей несёт ответственность:
  - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета.**

8.1. Заседание Совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;
- решение Совета;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522343

Владелец Анкудинова Наталья Юрьевна

Действителен с 07.12.2022 по 07.12.2023