

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 пгт. Атиг**

623075, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Атиг, ул. Урицкого, 9-а
тел. (343-98) 23-2-11

ПРИКАЗ

15.09.2021 г.

№ 26

**«О недопущении составления неофициальной отчетности,
использования поддельных документов»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции с изменениями, ст. 15 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» с изменениями, Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. №460 «О мерах по противодействию коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКДОУ детском саду № 12 пгт. Атиг (далее ДОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (приложение 1).
- Работникам ДОУ, исполняющим должностные обязанности, указанные в Приложении 1, в части своих полномочий, не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- Установить персональную ответственность работникам ДОУ, занимающим должности, указанные в Приложении 1 за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов при подготовке, составлении, направлении отчетности и иных документов в ДОУ.
- Ознакомить работников ДОУ с настоящим приказом в части их касающейся, под личную подпись.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н. Ю. Анкудинова

Приложение 1
к приказу № 26 от 15.09.2021 г.

**Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано
с коррупционными рисками:**

- Заведующий (осуществление организационно - распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд ДОУ).
- Заведующий хозяйством (осуществление административно-хозяйственных функций; хранение и распределение материально- технических ресурсов).
- Кладовщик (осуществление хозяйственных функций, хранение и распределение продуктов питания).
- Педагогические работники (осуществление организационно-распорядительных функций, предоставление муниципальных услуг гражданам, хранение и распределение материально-технических ресурсов).