



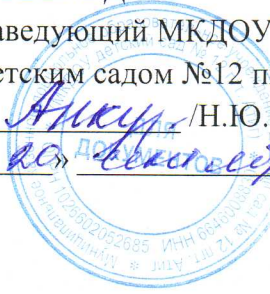
**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 пгт.Атиг**

623075, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт.Атиг, ул.Урицкого, 9-а
тел.(343-98) 23-2-11

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ
детским садом №12 пгт. Атиг

 /Н.Ю. Анкудинова/
« 20 »  2022 г.



ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

**деятельности Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №12 пгт. Атиг**

пгт. Атиг
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКДОУ детского сада №12 (далее – Учреждение).

Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.3.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения; - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Направление деятельности	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения:	Заведующий, заместитель заведующего по ОД, делопроизводитель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	- Информационная открытость деятельности Учреждения. - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. - Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий, заместитель заведующей по ОД	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в Учреждение.

3.	Работа со служебной информацией.	Заведующий, заместитель заведующей по ОД	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий, заместитель заведующей по ОД	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

5.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ОД, работники Учреждения,</p>	<p>Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
6.	<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Привлечение к принятию решений заместителей заведующего. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально ответственные лица, завхоз, кладовщик.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданскоправовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.	Заведующий, контрактный управляющий (специалист по закупкам)	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оторонок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

			критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
9.	Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего по ОД	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для
10.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников Учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по ОД, члены комиссии по	Неравномерность выплат стимулирующего характера	Средняя	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для

		распределению стимулирующих выплат			работников Учреждения на основании служебных записок администрации и профсоюзного комитета
11.	Прием воспитанников в образовательную организацию	Заведующий, делопроизводитель	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в Учреждение.
12.	Случай, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одного Учреждения исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица- члены семьи заведующего, заместителей заведующего по ОД и пр.	Деньги, имущество, услуги	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Коллегиальное рассмотрение вопросов. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

13.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий, заместитель заведующего по ОД	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на различные нужды и приобретения	Высокая	<p>Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативно-правовыми документами о незаконности сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Анкетирование.</p>
14.	Возникновение конфликта интересов	Заведующий, заместитель заведующего по ОД, работники Учреждения	<p>Ненадлежащее выполнение работником должностных (трудовых) обязанностей, возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника и правами (законными интересами) Учреждения.</p> <p>Получение доходов в виде денег (иного имущества), в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).</p>	Средняя	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Проведение мониторинга.</p> <p>Контроль за распределением должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений, осуществление иных противоправных действий.</p> <p>Принятие коллегиальных решений.</p>

15.	<p>Обеспечение безопасных условий для работников воспитанников Учреждения</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ОД, специалист по охране труда</p>	<p>Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с воспитанниками и работниками Учреждения</p>	<p>Низкая</p>	<p>Осуществление контроля за работой комиссии по охране труда и комиссии по расследованию несчастных случаев. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
-----	---	--	--	---------------	---

**Перечень должностей в Учреждении, замещение
которых связано с коррупционными рисками в МКДОУ
детском саду №12**

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по ОД
3. Завхоз
4. Воспитатель
5. Прочие педагогические работники
6. Делопроизводитель
7. Специалист по закупкам
8. Специалист по охране труда

**Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в
МКДОУ детском саду №12**

1. На сайте МКДОУ детского сада №12 (далее Учреждение) по адресу: <https://detsadati12.ru/противодействие-коррупции/> создан информационный блок по противодействию коррупции, с размещением нормативно-правовых актов, плана мероприятий, инструктивно-методических и иных материалов по противодействию коррупции.

2. Проведение анализа, поступающих уведомлений, жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников учреждения;

3. На сайте Учреждения, вести разделы, отражающие информацию о перечне услуг. Оказываемых бесплатно, а также документы, регламентирующие вопросы оказания платных услуг;

4. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

5. Размещение на сайте и на стенде Учреждения информации для граждан о приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных проявлений, с указанием адреса, электронной почты Учреждения.

6. Тщательный прием работников на работу в Учреждение.

7. Модернизация функций, в том числе их перераспределение;

8. Установление дополнительных форм отчетности о результатах принятых решений;

9. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования;

10. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников, в том числе

- реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций.

- проверка контрагентов на предмет родственных связей, аффилированности с работниками организации:

- проведение служебных проверок по факту нарушения работниками Учреждения

Кодекса этики и служебного поведения;

- усиление механизмов контроля за соблюдением работниками ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части;

- организация правового просвещения работников Учреждения по антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед, тестирования).

11. Коллегиальное принятие решения при приемке объектов, выполнения работ и услуг.

Совершенствование деятельности в сфере закупок, услуг, товаров:

- анализ работы по обоснованию начальной цены контракта, формулированию технического задания.

- усиление ведомственного контроля за исполнением контрактов, своевременной реализацией прав по взысканию неустойки.

- штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков.

12. Усиление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.