

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 12 пгт. Атиг и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего данное
учреждение.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 пгт. Атиг, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Анкудиновой Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации (присмотр и уход за Воспитанником, комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения - *очная*

1.3. Наименование образовательной программы - *основная образовательная программа дошкольного образования, принятая педагогическим советом.*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - *полный день (10,5-часового пребывания).*

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей направленности.*

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Установить режим работы ДОУ: понедельник – пятница с 7.00 до 17.30 выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.1.2. Зачислить ребёнка в _____ группу на основании заявления родителей, путёвки выданной Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих ООП ДО на территории НМР.

2.1.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.12. Обеспечивать ребёнка сбалансированным питанием (4-х разовым: завтрак, 2 завтрак, обед и полдник) по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня, в соответствии с финансовыми средствами, выделяемыми Учредителем.

2.1.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенном в разделе IV настоящего Договора.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении паспортных данных, контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.7. Представлять медицинскую справку, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после перенесенного заболевания.

2.2.8. Предоставлять справку о состоянии здоровья ребенка, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными в случае отсутствия ребенка в ДОУ более пяти дней за исключением выходных и праздничных дней

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

3.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Размер родительской платы в МКДОУ детском саду № 12 пгт. Атиг устанавливается Постановлением администрации Нижнесергинского МР (№ 566 от 28.12.2022 г.) (реквизиты Постановления).

4.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОУ в соответствии с методикой расчета норматива затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ.

4.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

4.4. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей _____ коп.

4.5. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.4. настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

4.6. Оплата производится не позднее 20-го числа месяца, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в квитанции, выданной Исполнителем Заказчику.

4.7. В случае непосещения воспитанником ДОО и своевременного снятия его с питания, по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей производится перерасчет родительской платы.

Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников, указанные в Постановлении администрации Нижнесергинского МР, имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОО.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО, 1 раз в год (в срок до 20 января) и при поступлении ребенка в ДОО предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

4.9. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.10. В случае не предоставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

5. Особые условия

5.1. В случае нарушения родителями учебного плана, режима дня и несоблюдением рекомендаций педагогов, МКДОО снимает с себя ответственность за обучение и оздоровление ребёнка, а также за результаты коррекционной работы.

5.2. В случае не своевременной оплаты родителями за детский сад, ДОО имеет право не принимать ребенка в детский сад до полного погашения задолженности.

5.3. Задолженность по родительской плате может быть взыскана в родителей (законных представителей) в судебном порядке.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. Основания изменения и расторжения Договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____

8.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 пгт. Атиг
623075, Свердловская область, Нижнесергинский район,
пгт. Атиг, ул. Урицкого, 9-а
тел. 8 (343 98) 23-2-11
ИНН 6646008830
КПП 661901001

Заведующий _____ Н. Ю. Анкудинова

Родитель: мать, отец

паспортные данные:

адрес места жительства:

Телефон

/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522343

Владелец Анкудинова Наталья Юрьевна

Действителен с 07.12.2022 по 07.12.2023