

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением**  
**детским садом № 12 пгт. Атиг и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего данное**  
**учреждение.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 пгт. Атиг, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Анкудиновой Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации (присмотр и уход за Воспитанником, комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения - *очная*

1.3. Наименование образовательной программы - *основная образовательная программа дошкольного образования, принятая педагогическим советом.*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - *полный день (10,5-часового пребывания).*

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей направленности.*

## **2. Обязанности сторон**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Установить режим работы ДОУ: понедельник – пятница с 7.00 до 17.30 выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.1.2. Зачислить ребёнка в \_\_\_\_\_ группу на основании заявления родителей, путёвки выданной Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих ООП ДО на территории НМР.

2.1.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.12. Обеспечивать ребёнка сбалансированным питанием (4-х разовым: завтрак, 2 завтрак, обед и полдник) по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня, в соответствии с финансовыми средствами, выделяемыми Учредителем.

2.1.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенном в разделе IV настоящего Договора.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении паспортных данных, контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.7. Представлять медицинскую справку, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после перенесенного заболевания.

2.2.8. Предоставлять справку о состоянии здоровья ребенка, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными в случае отсутствия ребенка в ДОУ более пяти дней за исключением выходных и праздничных дней

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Исполнитель вправе:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

3.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

### **3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

## **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1. Размер родительской платы в МКДОУ детском саду № 12 пгт. Атиг устанавливается Постановлением администрации Нижнесергинского МР ( № 566 от 28.12.2022 г.) ( реквизиты Постановления).

4.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОУ в соответствии с методикой расчета норматива затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ.

4.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

4.4. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

4.5. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.4. настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

4.6. Оплата производится не позднее 20-го числа месяца, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в квитанции, выданной Исполнителем Заказчику.

4.7. В случае непосещения воспитанником ДОО и своевременного снятия его с питания, по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей производится перерасчет родительской платы.

Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников, указанные в Постановлении администрации Нижнесергинского МР, имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОО.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО, 1 раз в год (в срок до 20 января) и при поступлении ребенка в ДОО предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

4.9. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.10. В случае не предоставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

## **5. Особые условия**

5.1. В случае нарушения родителями учебного плана, режима дня и несоблюдением рекомендаций педагогов, МКДОО снимает с себя ответственность за обучение и оздоровление ребёнка, а также за результаты коррекционной работы.

5.2. В случае не своевременной оплаты родителями за детский сад, ДОО имеет право не принимать ребенка в детский сад до полного погашения задолженности.

5.3. Задолженность по родительской плате может быть взыскана в родителей (законных представителей) в судебном порядке.

## **6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **7. Основания изменения и расторжения Договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_

8.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **Адреса, реквизиты и подписи сторон:**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 пгт. Атиг  
623075, Свердловская область, Нижнесергинский район,  
пгт. Атиг, ул. Урицкого, 9-а  
тел. 8 (343 98) 23-2-11  
ИНН 6646008830  
КПП 661901001

Заведующий \_\_\_\_\_ Н. Ю. Анкудинова

Родитель: мать, отец

\_\_\_\_\_  
паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
Телефон

/