

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 пгт. Атиг**

623075, Свердловская область, Нижнесергинский район, р.п.Атиг, ул. Урицкого, 9-а  
тел.(343-98) 23-2-11

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

МКДОУ детского сада №12 пгт. Атиг  
(протокол от 15 января 2021 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ  
детским садом №12 пгт. Атиг

Н. Ю. Анкудинова  
15 января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском контроле за качеством питания воспитанников в  
МКДОУ детском саду № 12 пгт. Атиг**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за качеством питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля за качеством питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и опроса детей и участия в работе Комиссии по родительскому контролю за качеством питания воспитанников.

1.2.1. Комиссия по родительскому контролю за качеством питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2.2. Комиссия по родительскому контролю за качеством питания воспитанников является постояннодействующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета ДОУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ДОУ ответственного за организацию питания воспитанников.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);



- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции Комиссии по родительскому контролю за качеством питания воспитанников**

3.1. Комиссия принимает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

### **4. Права и ответственность Комиссии по родительскому контролю за качеством питания воспитанников**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацию питания в ДОУ по поводу обеспечения качественного питания воспитанников;
- 4.4. проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 4.7. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока ДОУ, педагогического коллектива, родителей.

### **5. Организация деятельности Комиссии по родительскому контролю за качеством питания воспитанников**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю за качеством питания воспитанников
- 5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию ДОУ и родительский комитет.
- 5.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.6. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся**

- 7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заведующего ДОУ.