

Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района Свердловской области

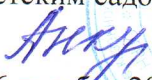
**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 пгт. Атиг**

623075, Свердловская область, Нижнесергинский район, р.п.Атиг, ул. Урицкого, 9-а
тел.(343-98) 23-2-11

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

детским садом №12 пгт. Атиг

 Н. Ю. Анкудинова

26 декабря 2025 г.



План

**по антикоррупционному просвещению работников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 12 пгт. Атиг
на 2026 год**

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Задачи:

1. Информирование работников МКДОУ детского сада № 12 пгт. Атиг об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.
2. Разъяснение работникам МКДОУ детского сада № 12 пгт. Атиг требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
3. Обеспечение открытости деятельности МКДОУ детского сада № 12 пгт. Атиг.

Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1. Повышение эффективности соблюдения работниками МКДОУ детского сада № 12 пгт. Атиг антикоррупционного законодательства.
2. Снижение коррупционных рисков.
3. Соблюдение требований работниками МКДОУ детского сада № 12 пгт. Атиг Кодекса профессиональной этики.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
Информирование работников ДОУ об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством			
1.	Ознакомление граждан, поступающих на работу в МКДОУ детский сад № 12 пгт. Атиг с локальными актами учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение 1 месяца с момента поступления на работу	Заведующий ДОУ

2.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников МКДОУ.	Постоянно	Заведующий МКДОУ
3.	Ознакомление работников МКДОУ с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупционное просвещение
4.	Участие работников МКДОУ в заседаниях комиссии по противодействию коррупции и ознакомление с протоколами по итогам заседаний	Ежеквартально, по мере необходимости, в случае проведения внеочередных заседаний	Работники ДОУ
5.	Организация и проведение учебы для работников МКДОУ по рассмотрению вопросов: понятие взятки, незаконного вознаграждения, покушение на взятку, вымогательство взятки и т.п.	В течение года по плану обучения работников	Ответственный за антикоррупционное просвещение
6.	Информационная (просветительская) работа с работниками МКДОУ: подготовка памяток о мерах ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.	Февраль Сентябрь	Ответственный за антикоррупционное просвещение
7.	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде.	В течение года	Ответственный за антикоррупционное просвещение
Разъяснение работникам МКДОУ детского сада № 12 пгт. Атиг требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
8.	Разъяснение работникам МКДОУ требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам: - о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - о порядке урегулирования конфликта интересов; - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о порядке сообщения работниками ДОУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. - иные вопросы	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционное просвещение

9.	Обучение сотрудников МКДОУ работе с информацией, размещенной на официальном сайте МКДОУ детского сада № 12 пгт. Атиг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	4 квартал 2025 г.	Ответственный за антикоррупционное просвещение
Обеспечение открытости деятельности МКДОУ детского сада № 12 пгт. Атиг			
10.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников МКДОУ посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Заведующий МКДОУ
11.	Размещение на информационных стендах в помещениях МКДОУ, где на регулярной основе осуществляется прием воспитанников, информации о недопустимости коррупционного поведения	Постоянно	Ответственный за антикоррупционное просвещение
12.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2026 г.	Ответственный за антикоррупционное просвещение
13.	Рассмотрение реализации плана антикоррупционного просвещения на заседании комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ детском саду № 12 пгт. Атиг	Ежеквартально	Заведующий МКДОУ